LE MONARQUE
HÔTEL ▪ SUITES ▪ APPARTEMENTS

DESCRIPTION DE POSTE
PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN MÉNAGER

SERVICE
Entretien ménager – Hébergement

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT
Gouvernant(e)

SOMMAIRE DU POSTE
Le ou la préposé(e) à l'entretien ménager est responsable d'assurer la propreté, l'entretien et la présentation impeccable des chambres, des suites et des espaces communs. Il ou elle contribue directement à la satisfaction de la clientèle en offrant un environnement propre, sécuritaire et conforme aux standards de qualité de Le Monarque Hôtel & Suites.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

ENTRETIEN DES CHAMBRES
- Nettoyer et remettre en état les chambres et suites selon les standards de l'hôtel.
- Faire les lits et remplacer la literie.
- Nettoyer et désinfecter les salles de bain.
- Dépoussiérer le mobilier, passer l'aspirateur et laver les planchers.
- Réapprovisionner les produits d'accueil, les serviettes et les fournitures.
- Vérifier le bon fonctionnement des équipements.

ENTRETIEN DES ESPACES COMMUNS
- Nettoyer les corridors, halls, ascenseurs et autres espaces publics.
- Maintenir la propreté des aires de service.
- Signaler toute anomalie ou réparation nécessaire.

GESTION DU MATÉRIEL
- Utiliser adéquatement les équipements et produits d'entretien.
- Maintenir le chariot propre, sécuritaire et bien approvisionné.
- Respecter les procédures de manipulation des produits.
- Aviser la gouvernante des besoins en inventaire.

SERVICE À LA CLIENTÈLE
- Accueillir les clients avec courtoisie.
- Répondre aux demandes simples ou les diriger vers le service approprié.
- Respecter la confidentialité et l'intimité des clients.

SANTÉ ET SÉCURITÉ
- Respecter les politiques de santé et sécurité au travail.
- Utiliser les équipements de protection individuelle.
- Appliquer les normes d'hygiène et de prévention.
- Signaler immédiatement toute situation à risque.

QUALIFICATIONS REQUISES
- Diplôme d'études secondaires (atout).
- Expérience en entretien ménager (hôtellerie, un atout).
- Bonne condition physique.
- Connaissance des techniques de nettoyage.
- Connaissance des produits d'entretien.
- Maîtrise du français.
- Anglais fonctionnel (atout).

COMPÉTENCES RECHERCHÉES
- Souci du détail.
- Sens de l'organisation.
- Rapidité d'exécution.
- Autonomie.
- Fiabilité.
- Esprit d'équipe.
- Courtoisie.
- Discrétion.
- Sens des responsabilités.
- Respect des standards de qualité.

CONDITIONS DE TRAVAIL
- Horaire variable (jour, soir, nuit, fin de semaine et jours fériés).
- Travail principalement debout.
- Déplacements fréquents.
- Manipulation de charges légères à modérées.
- Utilisation quotidienne de produits et d'équipements d'entretien.
- Environnement dynamique.

INDICATEURS DE PERFORMANCE
- Qualité de la propreté des chambres.
- Respect des standards de l'hôtel.
- Temps de préparation des chambres.
- Satisfaction de la clientèle.
- Respect des procédures.
- Collaboration avec les autres départements.
- Diminution des plaintes liées à la propreté.

VALEURS ATTENDUES
- ☑ Excellence
- ☑ Respect
- ☑ Professionnalisme
- ☑ Intégrité
- ☑ Esprit d'équipe
- ☑ Courtoisie
- ☑ Souci du détail
- ☑ Engagement envers la satisfaction de la clientèle